

STATUT GMINY KAMPINOS

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Gmina Kampinos zwana dalej gminą tworzy wspólnotę samorządową wszystkich osób zamieszkujących na jej terenie.

§ 2

1. Gmina Kampinos leży w województwie mazowieckim i obejmuje obszar 84,25 km².
2. Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów Gminy jest Kampinos.

§ 3

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4

Pieczczęcią urzędową Gminy jest pieczęć okrągła z godłem Rzeczypospolitej Polskiej w środku z napisem w otoku „Urząd Gminy w Kampinosie”.

§ 5

Herbem gminy jest wizerunek stanowiący załącznik nr 2 niniejszego Statutu

§ 6

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Kampinos.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kampinos.
3. Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Kampinos.
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kampinosie.
5. Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Kampinos.

6. Ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)
7. Ustawie o pracownikach samorządowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz.1593 z późn. zmianami).

Rozdział II

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7

Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.

§ 8

Sołectwa tworzone są na podstawie uchwały Rady podjętej;

1. Z inicjatywy Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie:
 - a. Zebrań
 - b. Przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonego na okres 30 dni,
2. Z inicjatywy mieszkańców.

§ 9

Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 10

Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje Rada przy pomocy Wójta.

§ 11

W gminie utworzone są następujące sołectwa:

1. Budki Żelazowskie
2. Granica - Bieliny
3. Grabnik
4. Stare Gnatowice
5. Józefów - Koszówka
6. Kampinos
7. Kampinos A
8. Komorów
9. Kwiatkówek
10. Łazy

11. Pasikonie
12. Pindal - Kirsztajnow
13. Podkampinos
14. Prusy
15. Rzęszyce - Strojec
16. Strzyzew
17. Szczytno
18. Skarbikowo
19. Wiejca
20. Wola Pasikońska
21. Zawady

Granice sołectw wyznaczone są na mapie, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 12

Łączenie, podział oraz znoszenie jednostki pomocniczej jest dokonywane w trybie właściwym do jej utworzenia.

§ 13

1. Organizację, zakres i zasady działania sołectwa określają ich statuty.
2. Sołtysi, jako organy wykonawcze sołectwa mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu w pracach Rady, w szczególności poprzez udział w sesjach i posiedzeniach komisji oraz współdziałanie z radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa.

§ 14

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. W budżecie gminy mogą być wydzielone środki finansowe, które będą wykorzystane samodzielnie przez sołectwo na realizację jego zadań.
3. Gospodarka finansowa sołectwa oparta jest na planie finansowym dochodów i wydatków uchwalonym przez zebranie wiejskie.
4. Środkami budżetowymi określonymi powyżej dysponuje sołectwo, natomiast obsługę finansowo-księgową w stosunku do dyspozycji tymi środkami prowadzi urząd pod nadzorem skarbnika.

§ 15

Przekazanie sołectwom składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały zarządu podjętej na wniosek mieszkańców sołectwa.

Rozdział III

Zakres działania i zadania gminy.

§ 16

Zakres działania obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 17

1. Gmina w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone jej ustawą lub przyjęte w drodze porozumienia. Gmina może wykonywać również zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust.1 jest poprzedzone uchwałą Rady.
3. Gmina realizuje również zadania z zakresu organizacji przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
4. Na wykonanie zadań zleconych, przyjętych w drodze porozumienia oraz określonych w ust.3 - gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do ich realizacji.

§ 18

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, przystępować do spółek i spółdzielni, zawierać umowy i porozumienia z podmiotami krajowymi i zagranicznymi a w przypadku zadań przekraczających możliwości gminy, przystępować do związków i porozumień komunalnych zawartych z innymi gminami.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.
3. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§ 19

1. Rada Gminy uchwała Statut jednostki organizacyjnej utworzonej zgodnie z § 18 ust.1.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa jej nazwę, zakres działania, siedzibę, wyposażenie w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych należy do Wójta Gminy.

§ 20

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku międzygminnego.
3. Gmina może zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia innej gminie określonych przez nie zadań publicznych.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy organów Gminy.

§ 21

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy określa odrębna ustawa.

3. Referendum przeprowadza się w sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne, odwołania Rady przed upływem kadencji i w każdej innej ważnej sprawie dla gminy.
4. Tryb przeprowadzania referendum w zakresie nieuregulowanym w ustawie o samorządzie gminnym określa odrębna ustawa.

§ 22

1. Organami Gminy są:
 - Rada Gminy
 - Wójt
2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyjątkiem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
3. Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy z wyjątkiem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
4. Organem wykonawczym gminy jest Wójt, który kieruje bieżącymi sprawami gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Działalność organów gminy jest jawna i obejmuje prawo mieszkańców gminy do uzyskiwania informacji o ich pracy, prawo uczestnictwa w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Komisji i dostępu do protokołów z ich posiedzeń oraz dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych przez gminę.
6. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu.

§ 23

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców w głosowaniu powszechnym.

§ 24

Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 25

Tryb pracy Rady Gminy określa Regulamin Rady stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§26

Tryb i organizację pracy Wójta określa Regulamin Pracy Wójta stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa gminy.

§ 27

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt.
3. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
4. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. W przypadku nie uchwalenia budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, Rada uchwała budżet nie później niż do 31 marca roku budżetowego, a podstawą gospodarki budżetowej do tego czasu jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt.

§ 28

1. Zadania związane z gospodarką finansową i wykonaniem budżetu gminy realizuje bezpośrednio Skarbnik Gminy.
2. Szczegółowe zadania oraz kompetencje Skarbnika Gminy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 29

Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 30

1. Dochodami gminy są:
 - a) Podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - b) Dochody z majątku gminy.
 - c) Subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - a) Dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowanie zadań własnych,
 - b) Wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - c) Spadki, zapisy i darowizny,
 - d) Inne dochody.

§ 31

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok poprzedzający, Wójt składa Radzie Gminy do 31 marca.
2. Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy do 30 kwietnia w roku następnym po roku sprawozdawczym.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia z tego tytułu absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Informację o przebiegu wykonania budżetu Wójt przedstawia na Sesji Radzie za I półrocze do 31 sierpnia.

Rozdział VI

Mienie komunalne.

§ 32

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy.

§ 33

Nabycie mienia komunalnego następuje:

1. Na podstawie ustawy - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym,
2. W wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia,
3. W wyniku własnej działalności gospodarczej
4. Przez inne czynności prawne,
5. W innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarząd mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia z-ca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna powoduje powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.
3. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty złoży ją jednak na pisemne polecenie Wójta, powiadamiając o tym Przewodniczącego Rady, Radę Gminy na najbliższej Sesji i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 35

1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane dalej mieniem pozostają nienaruszone.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

Rozdział VII

Pracownicy samorządowi.

§ 36.

Pracownikami samorządowymi są wszystkie osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy, jej jednostkach pomocniczych oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych.

§ 37.

1. Pracownicy samorządowi określani w § 36 w ramach stosunku pracy są zatrudnieni na podstawie:
 - a) Wyboru - Wójt Gminy,
 - b) Powołania – Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy,
 - c) Mianowania - kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,
 - d) Umowy o pracę - pozostali pracownicy samorządowi.
2. Organami lub osobami właściwymi do nawiązywania stosunku pracy oraz podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawców określonych w ust.1 są:
 - a) Odnośnie Wójta Gminy - Rada Gminy w formie uchwały dokonującej ustalenia wysokości wynagradzania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej, w pozostałym zakresie Przewodniczący Rady Gminy,
 - b) Odnośnie Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy oraz pozostałych pracowników Urzędu Gminy - Wójt Gminy,
 - c) Odnośnie pracowników mianowanych - kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w zakresie nawiązania stosunku pracy - Wójt Gminy,
 - d) Odnośnie pozostałych pracowników gminnych, jednostek organizacyjnych - kierownicy tych jednostek.
3. Rozwiązania i zmiany stosunku pracy dokonują organy lub osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy w trybie przewidzianym ustawą o samorządzie gminnym lub ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 38.

1. Zastępcę Wójta powołuje Wójt w drodze zarządzenia, powołania lub odwołania Skarbnika oraz Sekretarza Gminy dokonuje Rada Gminy na wniosek Wójta.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Uchwała o odwołaniu Skarbnika oraz Sekretarza wywołuje skutki prawne związane z wypowiedzeniem tym osobom stosunku pracy.
4. W okresie wypowiedzenia pracownik samorządowy może być zwolniony z pełnienia obowiązków z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 39.

1. Pracownik samorządowy mianowany podlega raz na dwa lata ocenom kwalifikacyjnym oraz doraźnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje i zasady dokonywania oceny określa Rada odrębną uchwałą.

3. Do orzeczenia w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych Rada Gminy powołuje komisje dyscyplinarne I i II instancji.
4. Organizację i zasady postępowania przed w/w komisjami określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Ocenie kwalifikacyjnej podlegają mianowani pracownicy jednostek podporządkowanych z wyjątkiem ich kierowników.

§ 40.

Wynagrodzenie pracowników samorządowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach ustala:

- 1) Odnośnie Wójta - Rada Gminy,
- 2) Odnośnie pracowników powołanych - Wójt Gminy,
- 3) Odnośnie pracowników mianowanych - Wójt Gminy,
- 4) Odnośnie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę odpowiednio Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej.

Rozdział VIII

Jednostki organizacyjne gminy.

§ 41.

Do jednostek wchodzących w skład struktury organizacyjnej gminy należą jednostki wg Załącznika nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 42.

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej gminy stanowią część majątku gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.
2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek następuje w drodze uchwały Rady Gminy.
3. Statuty organizacyjne i regulaminy w)w jednostek uchwała Rada Gminy, zaś zasady zarządzania przez nie mieniem komunalnym ustala Wójt Gminy.

Rozdział IX

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 43.

Do czasu wydania nowych Statutów organizacyjnych (regulaminów) regulujących organizację i działalność organów oraz jednostek organizacyjnych gminy stosuje się ich dotychczasowe Statuty (regulaminy).

§ 44.

W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

§ 45.

1. Uchwalenie Statutu Gminy wraz z załącznikami następuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Gminy.
2. Tekst Statutu Gminy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 46.

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy o zmianie Statutu, podjętej i ogłoszonej w sposób właściwy do uchwalenia Statutu.

§ 47.

Przepisy gminne ogłaszane są przez ich rozplakatowanie:

- 1) Na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy,
- 2) W sprawach dotyczących danego sołectwa również na tablicach informacyjnych danego sołectwa.

§ 48.

Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 49.

Zasady obsługi interesantów przez organy gminy a w szczególności udzielanie informacji urzędowych, udostępnianie dzienników urzędowych oraz zbiorów przepisów gminnych określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Barbara Wasilewska